



Załącznik do Zarządzenia nr 114/2016
Prezesa Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Elku
z dnia 05.07.2016 roku. DF- 0210/174/01/16

**Procedura udzielania podprogowych zamówień
sektorowych współfinansowanych ze środków
Unii Europejskiej zgodnie z zasadą konkurencyjności,
obowiązujący
w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji
Sp. z o.o. w Elku**

Elk 05.07.2016 r.

Rozdział I
PRZEPISY OGÓLNE

§1.

Niniejsza procedura określa warunki i zasady udzielania:

- 1) zamówień udzielanych w procedurze zasady konkurencyjności, tj. zamówień których wartość przekracza 50.000 PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług i których wartość zamówienia jest równa lub wyższa od kwoty (właściwej dla tzw. „zamówień sektorowych”) określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) zamówień udzielanych w procedurze rozeznania rynku, tj. zamówień o wartości od 2.000 PLN netto zł do 50.000 PLN netto włącznie (tj. bez podatku od towarów i usług);
- 3) zamówień o wartości poniżej kwoty 2.000 zł netto (tj. bez podatku od towarów i usług);
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§2.

Ileokroć w procedurze jest mowa o:

- 1.cenie — należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt I i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915),
- 2.komisji — należy przez to rozumieć komisję przetargową,
- 3.członkach komisji — należy przez to rozumieć przewodniczącego, z-cę przewodniczącego,
sekretarza, oraz pozostałych członków komisji przetargowej,
- 4.dostawach — należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
5. usługach — należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. robotach budowlanych — należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Prawo zamówień publicznych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
7. SIWZ — należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
8. Zamawiającym — należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Ełku,
9. spółce — należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ełku,
10. podmiocie upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowanych — należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Ełku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (PWiK Sp. zo.o.)
11. kierownika Zamawiającego — należy przez to rozumieć Zarząd/Prokurent-uprawniony do reprezentowania Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ełku, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym,
12. wykonawcy — należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,

13. najkorzystniejszej ofercie — należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę o najniższej cenie a w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia,
14. ofercie częściowej — należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia,
15. ustawie — należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164),
16. regulaminie — należy przez to rozumieć **Regulamin komisji przetargowej z dnia 30.06.2004r.**
17. wartości zamówienia — należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towaru i usług, ustalone z należytą starannością przez Zamawiającego,
18. wytyczne — należy przez to rozumieć „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” wydane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. u. poz. 1146 z późn. zm.) zwanej „ustawą wdrożeniową”,
19. zamówieniach—należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§3.

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie oraz innych informacji stanowiących kryteria oceny ofert.
5. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który zostanie wybrany na zasadach określonych w niniejszej procedurze.

§4.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszej procedurze.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§5.

1. Podstawą ustalenia wartości umowy jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcęW przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części
3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy lub niniejszej procedury dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

§6.

1. Zamówienia mogą być udzielane po przeprowadzeniu postępowania z zachowaniem:
 - a) zasady konkurencyjności dla zamówień wskazanych w §1 pkt 1 niniejszej procedury;
 - b) rozeznania rynku— dla zamówień wskazanych w §1 pkt 2 niniejszej procedury.
1. Zamówienia mogą być udzielane bez zachowania zasad wskazanych w poprzednim ustępie w sytuacjach wskazanych w niniejszej procedurze.

Rozdział II

KOMISJA PRZETARGOWA

§7.

1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, Kierownik Zamawiającego powołuje Komisję przetargową albo wskazuje osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia. Do osób wskazanych przez kierownika Zamawiającego postanowienia regulaminu dotyczące komisji przetargowej stosuje się odpowiednio.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób, w tym przewodniczącego oraz sekretarza komisji.
3. Komisja Przetargowa składa się z pracowników Zamawiającego lub Podmiotu Upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowanych. Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia, w skład komisji mogą być także powołane inne osoby nie będące pracownikami Zamawiającego lub Podmiotu Upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowanych.
4. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji.
 5. Obowiązki przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków komisji oraz organizację pracy komisji określa regulamin pracy komisji przetargowej przyjęty przez kierownika Zamawiającego.
6. Członkowie komisji przetargowej zobowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§8.

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalistycznych, kierownik Zamawiającego na wniosek przewodniczącego komisji bądź osoby prowadzącej postępowanie może zasięgnąć opinii biegłych.
2. Biegły przedkłada swoją opinię na piśmie.

3. Na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej, biegły bierze udział w pracach komisji przetargowej z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień, nie ma jednak prawa głosu przysługującego członkowi komisji.

Rozdział III KONFLIKT INTERESÓW

§9.

1. W przypadku zamówień o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszej procedury członkowie komisji przetargowej, osoby zatwierdzające postępowanie, osoby zawierające umowę, osoby prowadzące postępowanie, biegli oraz osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że:

- 1) nie ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- 2) nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub nie byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- 5) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Każda z osób wskazanych w ust. 1 powyżej składa, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, osoby których dotyczą powyższe okoliczności podlegają wyłączeniu.

4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

5. W przypadku członków komisji przetargowej przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza tę osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi Zamawiającego, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio kierownik Zamawiającego.

§10.

1. W przypadku zamówień o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszej procedury w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Kierownik Zamawiającego i prokurenci) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
1. Każda z osób wskazanych w ust. 2 powyżej składa, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej. Kierownik Zamawiającego składa oświadczenie o braku powiązań Zamawiającego z wykonawcą.
2. W przypadku zaistnienia tych powiązań zamówienie nie może być udzielone takiemu wykonawcy. W takiej sytuacji wykonawca podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu. Wyboru dokonuje się spośród pozostałych ofert.

Rozdział IV WNIOSEK O ZAMÓWENIE

§11.

1. Podstawą do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, stanowi zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania, składany przez kierownika działu, którego zamówienie dotyczy (JRP).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem rodzaju zamówienia (roboty budowlane, usługi lub dostawy),
 - 2) szacunkową wartość zamówienia,
 - 3) wymagany termin wykonania zamówienia,
 - 4) propozycję warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert,
 - 5) osobę odpowiedzialną za merytoryczne prowadzenie sprawy,
 - 6) propozycję prowadzenia procedury według zasady konkurencyjności bądź rozeznania rynku lub wskazaniem z uzasadnieniem, że występuje wyjątek od stosowania jednej z tych procedur;
 - 7) propozycję prowadzenia postępowania przez komisję przetargową bądź osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie postępowania.
3. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na wszczęcie postępowania i powołuje komisję przetargową bądź osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie postępowania.
4. Komisja przetargowa bądź osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania przy współudziale działu, dla potrzeb którego zamówienie to będzie realizowane, przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (SIWZ, zapytanie ofertowe, ogłoszenie o zamówieniu, zaproszenie itp.). Dokumenty te przedstawiane są do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego lub osobom przez niego upoważnionym.

Rozdział V
PROCEDURA ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

Podrozdział I
WYŁĄCZENIE STOSOWANIA ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

§12.

Zasady konkurencyjności nie stosuje się do:

- 1) zamówień, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wyjątkiem dostaw i usług określonych w art. 4 pkt. 8 tej ustawy, przy czym do dostaw i usług określonych w art. 4 pkt 3 lit. i, w zakresie zamówień, których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, nie stosuje się zasady konkurencyjności pod warunkiem braku powiązań, o których mowa w §11 niniejszej procedury, .
- 2) wydatków rozliczanych uproszczoną metodą, zgodnie z zasadami wskazanymi w Wytycznych do kwalifikowalności Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Podrozdział II
PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

§13.

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
3. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego.
4. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
 - a) kryteria te nie mogą zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
 - b) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np.: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

c) Kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie w przypadku usług o charakterze niepriorytetowym, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy Pzp.

5. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

6. Opis przedmiotu zamówienia, nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji).

§14.

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) sporządza się dla każdego trybu udzielania zamówień.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera co najmniej:

- 1) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszą procedurą,
- 2) nazwę, adres i nr telefonu Zamawiającego;
- 3) tryb udzielenia zamówienia;
- 4) opis przedmiotu zamówienia;
- 5) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informację o dopuszczeniu składania ofert wariantowych;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków — przy czym stawianie warunków nie jest obowiązkowe;
- 8) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 9) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 10) wymagania dotyczące wadium (jeśli przewiduje się wadium);
- 11) termin związania ofertą;
- 12) opis sposobu przygotowywania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 14) opis sposobu obliczenia ceny;
- 15) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli przewiduje się zabezpieczenie);
- 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
- 18) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
- 19) pouczenie o możliwości wniesienia skargi;

- 20) informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej albo, że Zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej ;
- 21) informację o możliwości unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn;
- 22) informację o możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonego w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego a możliwość udzielenia takiego zamówienia została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą .

1. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca się powołuje, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:

- 1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
- 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

§15.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji lub ogłoszenia wpłynęła do Zamawiającego w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ lub ogłoszenie.

3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza się na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza się na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ lub ogłoszenie o zamówieniu.

5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ lub ogłoszenie o zamówieniu.

Podrozdział III

WYKONAWCY I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§16.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 5) nie podlegają wkluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający określa opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazuje oświadczenia lub dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia ich spełniania w SIWZ, ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu – odpowiednio do trybu postępowania.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie powinno w szczególności wskazywać:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

§17.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§18.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w

ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia;

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie wnieśli wadium (jeśli było wymagane) do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§19.

1. Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu żąda przedłożenia przez wykonawców oświadczenia o spełnianiu tych warunków oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania z powodów określonych powyżej w § 18 ust. 1. Ponadto Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w takim przypadku odpowiednie wymogi będzie zawierać SIWZ, ogłoszenie o zamówieniu lub zaproszenie (w zależności od trybu zamówienia).

2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, może on żądać w szczególności:

- 1) próbek, opisów lub fotografii;

- 2)zaświadczeń podmiotów uprawnionych do kontroli jakości potwierdzających, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
 - 3)zaświadczeń niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi;
 - 4)jinnych dokumentów lub zaświadczeń potwierdzających odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości.
4. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi wykonawca.

Podrozdział IV WADIUM

§20.

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach do 3 % szacunkowej wartości zamówienia i może być ono wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych,
 - 3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
4. Wadium wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

§21.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 19 ust. 2 nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
 - 3) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli przewidziano jego wniesienie),
 - 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) jeżeli upłynął termin związania ofertą,
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Podrozdział V

TERMINY SKŁADANIA OFERT LUB WNIOSKÓW

§22.

1. Zamawiający wyznacza terminy składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z uwzględnieniem czasu niezbędnego do złożenia odpowiednio oferty lub wniosku.

2. Z uwzględnieniem zasad wskazanych w poprzednim ustępie, termin na złożenie:

- 1) oferty w przetargu nieograniczonym - wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a nie mniej niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych;
- 2) oferty w przetargu ograniczonym - wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez wykonawców zaproszenia do złożenia oferty w przypadku dostaw i usług, a nie mniej niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez wykonawców zaproszenia do złożenia oferty w przypadku robót budowlanych;
- 3) wniosku w przetargu ograniczonym - wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a nie mniej niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych.

Podrozdział VI TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§23.

1. Niniejsza procedura przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowania:

- 1) przetarg nieograniczony,
- 2) przetarg ograniczony,
- 3) zamówienie z wolnej ręki.

2. Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania.

Przetarg nieograniczony

§24.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie zapytania ofertowego, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§25.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego umieszczając zapytanie ofertowe na:

- 1) stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub
- 2) innej niż wskazana powyżej w pkt 1) stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych.

2. Zamawiający może opublikować zapytanie ofertowe lub ogłoszenie o zamówieniu dodatkowo w inny sposób — w szczególności w prasie lokalnej lub krajowej, na stronach

internetowych, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Biuletynie Zamówień Publicznych, etc.

3.Ogłoszenia lub zapytania, o których mowa w ust. 2 zawierają odwołanie do strony internetowej Zamawiającego na której jest dostępna SIWZ.

§26.

Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej :

- 1)wskazanie Zamawiającego z uwzględnieniem firmy, adresu i nr telefonu Zamawiającego;
- 2) informację o trybie postępowania;
- 3)informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszą procedurą;
- 4)opis przedmiotu zamówienia sporządzony zgodnie z § 13 niniejszej procedury;
- 5)warunki udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia, opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków udziału — w sytuacji gdy warunki są postawione;
- 6)kryteria oceny ofert;
 - 7)informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- 8)opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- 9)miejsce i termin składania ofert;
 - 10)określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
 - 11)informację o możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
 - 12)informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej albo, że Zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej;
 - 13)informację o możliwości unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn;
 - 14)adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ oraz informacje o możliwości otrzymania SIWZ.

§27.

1. Zamawiający od dnia wszczęcia postępowania, tj. od dnia upublicznienia zapytania ofertowego, zamieszcza na swojej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający na prośbę wykonawcy przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Za datę przekazania uznaje się datę wysyłki specyfikacji przez Zamawiającego. W tej sytuacji wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wydrukowania SIWZ oraz jej przesłania.

Przetarg ograniczony

§28.

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie zapytania ofertowego, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§29.

- 1.Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego umieszczając zapytanie ofertowe na:

- 1) stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub
 - 2) innej niż wskazana powyżej w pkt 1) stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych.
2. Zamawiający może opublikować zapytanie ofertowe lub ogłoszenie o zamówieniu dodatkowo w inny sposób — w szczególności w prasie lokalnej lub krajowej, na stronach internetowych, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Biuletynie Zamówień Publicznych, etc.
3. Ogłoszenia lub zapytania, o których mowa w ust. 2 zawierają odwołanie do strony internetowej Zamawiającego na której będzie dostępna SIWZ.

§31.

Zapytanie ofertowe, zawiera co najmniej :

- 1) wskazanie Zamawiającego z uwzględnieniem firmy, adresu i nr telefonu Zamawiającego;
- 2) informację o trybie postępowania;
- 3) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszą procedurą;
- 4) opis przedmiotu zamówienia — sporządzony zgodnie z § 13 niniejszej procedury;
- 5) warunki udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia i sposobem oceny, opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków udziału — w sytuacji gdy warunki są postawione;
- 6) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert w sytuacji gdy Zamawiający zakłada ograniczenie tej liczby;
- 7) kryteria oceny ofert;
- 8) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- 9) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- 10) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 11) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
- 12) informację o możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
- 13) informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej albo, że Zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej;
- 14) informację o możliwości unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn;
- 15) adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ oraz informacje o możliwości otrzymania SIWZ.

§32.

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w zapytaniu ofertowym zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5 i nie większej niż 10.
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków.

3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia. Do przekazywanej SIWZ postanowień § 14 ust. 2 pkt. 7 i 8 Procedury nie stosuje się.

Zamówienie z wolnej ręki

§33.

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

§34.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub

b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;

2) zachodzą przesłanki do udzielenia zamówienia z wolnej ręki określone w art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3) zachodzą przesłanki do udzielenia zamówienia z wolnej ręki określone w art. 134 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4) w przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego nie wpłynęła żadna oferta. W takim wypadku zawarcie umowy z podmiotem powiązaniem, o którym mowa w § 11 ust. 2, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie Projektu oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki udziału w postępowaniu zamieszczone w upublicznionym zapytaniu ofertowym.

2. Przed wszczęciem postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b oraz ust. 1 pkt 1a) ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu zagwarantowania wszystkim potencjalnym wykonawcom odpowiedniego poziomu upublicznienia informacji należy opublikować informację o zamiarze udzielenia zamówienia.

3. Informacja o zamówieniu jest umieszczana co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie, przy czym należy dążyć do dostosowania zakresu upublicznienia do znaczenia danego zamówienia publicznego dla potencjalnych wykonawców, w tym wykonawców z innych państw członkowskich. Informacja o zamówieniu publicznym zawiera w szczególności opis przedmiotu zamówienia publicznego, warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania ocen spełniania tych warunków, termin zaproszenia do negocjacji, który nie powinien być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

4. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

5. Najpóźniej z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumenty potwierdzające ich spełnianie.

Podrozdział VII

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§35.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§36.

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§37.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

§38.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zapytaniu ofertowym i SIWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§39.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego, otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych danych, jeśli stanowiły one kryterium oceny ofert,
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

§40.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§41.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub SIWZ;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie, z zastrzeżeniem 43 ust. 5 pkt. 2) niniejszej procedury.

§42.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej, udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§43.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z **§ 13 ust. 4 niniejszej procedury**.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1, również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie. Ponadto w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie o której mowa w § 25 ust. 1 lub § 29 ust. 1, informacje o wyniku postępowania zamieszcza się również na takiej stronie.

§44.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadkach, o których mowa w § 43 ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
- 6) w przypadku przewidzenia możliwości unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli wnioski lub oferty w przypadku unieważnienia postępowania odpowiednio po upływie terminu składania wniosków lub ofert - podając uzasadnienie.

§45.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odstępuje od podpisania umowy, tj. uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z

kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów a w przypadku gdy jedynym kryterium oceny ofert była cena — złożył kolejną najtańszą ofertę.

Podrozdział VIII
DOKUMENTOWANE POSTĘPOWAŃ

§46.

1. W trakcie prowadzenia postępowania sporządza się pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- 3) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
- 4) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego;
- 5) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
- 6) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
- 7) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
- 8) datę sporządzenia protokołu i podpis Kierownika Zamawiającego;
- 9) załączniki:
 - a) potwierdzenie publikacji zapytania ofertowego na stronach internetowych;
 - b) potwierdzenie publikacji SIWZ — w przetargu nieograniczonym;
 - c) potwierdzenie publikacji ewentualnych ogłoszeń o zamówieniu;
 - d) potwierdzenie publikacji informacji o zamiarze udzielenia zamówienia — wskazanej w § 34 ust. 2 procedury;
 - e) pytania wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego;
 - f) zmiany SIWZ, zapytań i ogłoszeń;
 - g) ze zmianami, uzupełnieniami i wyjaśnieniami;
 - h) oferty wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ze zmianami, uzupełnieniami i wyjaśnieniami;
 - i) korespondencję prowadzoną z wykonawcami po otwarciu ofert;
 - j) korespondencję prowadzoną z wykonawcami po otwarciu wniosków;
 - k) informacji o wyniku postępowania wysłanego do wykonawców;
 - m) potwierdzenie publikacji na stronie internetowej Zamawiającego informacji o wyniku postępowania;
 - n) potwierdzenie publikacji informacji o wyniku postępowania na stronach, na których zamieszczone zostały zapytanie ofertowe i ogłoszenia o zamówieniu;
 - o) opinie biegłych;
 - p) zawiadomienia oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego lub wykonawców w postępowaniu.
 - q) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu beneficjenta i

osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.

1. Protokół sporządzony zgodnie z ust. 1 zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

2. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdza protokołu i poleca powtórne przeanalizowanie ofert, jeśli stwierdzi nieprawidłowości w wyborze oferty lub pracach Komisji przetargowej lub osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie postępowania, podczas prowadzenia postępowania.

3. Protokół jest jawny i na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, jest udostępniany wnioskodawcy. Udostępnieniu podlegają też potwierdzenia publikacji zapytań na stronach internetowych. Pozostałe załączniki nie są udostępniane.

§47.

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu lub Wytycznych do kwalifikowalności wydatków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowiska, w zależności który z okresów jest dłuższy.

2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Podrozdział IX POSTĘPOWANIE SKARGOWE

§48.

1. Wobec treści zapytania ofertowego, ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie niniejszej procedury, wykonawca może wnieść skargę.

2. Skargę wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

3. W przypadku wniesienia skargi dotyczącej treści zapytania ofertowego, ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

4. Wniesienie skargi jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

5. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie lub wniesioną przez podmiot nieuprawniony.

6. Skarga powinna wskazywać skarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie skargi.

7. Informację o wniesieniu skargi wraz z jej kopią Zamawiający przekazuje pozostałym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli skarga dotyczy treści zapytania ofertowego, ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.

8. Nie można wnieść skargi, powołując się na tą samą podstawę faktyczną i prawną, jeżeli przedmiot skargi podlegał już rozpatrzeniu.

§49.

1. Do czasu rozstrzygnięcia skargi Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Zamawiający rozstrzyga złożoną skargę w terminie 5 dni od daty jej wniesienia.
3. Rozstrzygnięcie skargi wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł skargę oraz pozostałym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli skarga dotyczy treści zapytania ofertowego, ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
4. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza skarżoną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
5. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
6. Od oddalenia lub odrzucenia skargi nie przysługuje odwołanie.

Rozdział VI

ROZEZNANIE RYNKU

§50.

1. Przeprowadzenie przez Zamawiającego rozeznania rynku ma na celu potwierdzenie, że wydatek został dokonany w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a, b, i-l, pkt 4, pkt 5-8c, pkt 10-14 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników beneficjenta. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie beneficjenta lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników beneficjenta) są objęte wymogiem rozeznania.
4. Obowiązkiem Zamawiającego jest udokumentowanie rozeznania rynku, tj. Zamawiający, o ile to możliwe, zobowiązany jest posiadać dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

§51.

1. Wszczęcie postępowania prowadzonego w ramach rozeznania rynku polega na skierowaniu do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowego lub zamieszczenia takiego zapytania na stronie internetowej.
2. W przypadku wydatków o wartości od 2 do 20 tyś. zł netto, dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. Zamawiający winien w wyniku przeprowadzonego rozeznania otrzymać co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg

ten będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

3. W przypadku wydatków o wartości od 20 do 50 tys. zł netto włącznie oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o których mowa w podrozdziale 6.5 Wytycznych, dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego lub innej powszechnie dostępnej stronie, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, wraz z otrzymanymi ofertami. Zamawiający winien otrzymać co najmniej jedną ważną ofertę;

4. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

5. Zaproszenie, o którym mowa w poprzednim ustępie powinno zawierać informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty przez wykonawcę i właściwej jej oceny przez Zamawiającego. Zamawiający może tutaj stosować posiłkowo, dokumenty, regulacje, rozwiązania czy wzory opracowane w ramach zasady konkurencyjności z Rozdziału V niniejszej procedury.

6. Oferty mogą być składane — według sposobu lub sposobów określonych przez Zamawiającego - w formie pisemnej, faksem lub elektronicznie, mogą też przybrać formę wydruku listu elektronicznego, scanu, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (wydruk musi zawierać datę wydruku) albo oferty lub informacji handlowej przesyłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.

7. Informacja o wyborze jest przesyłana wykonawcom, którzy złożyli oferty.

§53.

1. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe, wydruki zapytania/ogłoszenia ze strony internetowej, oferty, oświadczenia z §11 procedury informacja o wyborze oferty oraz pisemna notatka z postępowania.

2. Z rozeznania rynku sporządzana jest pisemna notatka, chyba że Kierownik Zamawiającego zarządził sporządzenie pełnego protokołu jak przy zasadzie konkurencyjności. Notatka zawiera podstawowe dane na temat postępowania, w tym:

- a) dane wykonawców zaproszonych do złożenia ofert,
- b) informacje o złożonych ofertach i ich cenach,
- c) informację o ofercie najkorzystniejszej.

3. Zamawiający przechowuje dokumenty wskazane w ust. 1 i ust. 2 wraz z załącznikami przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu lub Wytycznych do kwalifikowalności wydatków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowiska, w zależności który z okresów jest dłuższy.

§54.

Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Zamawiający powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.

Rozdział VII

ZAMÓWENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY 2.000 ZŁ NETTO

§55.

1. Zamówienia o wartości poniżej kwoty 2.000 zł netto (tj. bez podatku od towarów i usług) będą zawierane w sposób efektywny zachowując przy tym formę pisemną. Jeżeli ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej, zawarcie umowy może być także potwierdzone dowodem księgowym w rozumieniu przepisów o rachunkowości (np. zakup biletów autobusowych lub kolejowych).

2. Nie zachodzi konieczność prowadzenia procedury jak dla rozeznania rynku.

Rozdział XI UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej procedury.

§56.

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym, ogłoszeniu u SIWZ.

2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.

§57.

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

2. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego oraz dostawy:

- a) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
- b) gazu z sieci gazowej,
- c) ciepła z sieci ciepłowniczej,
- d) licencji na oprogramowanie komputerowe.

§58.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§59.

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

§60.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§61.

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 60 ust. 1 za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§62.

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej wynikającej z umowy.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

§63.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania .
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§64.

1. Do postanowień niniejszej procedury nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem przypadków ściśle i bezpośrednio w procedurze wskazanych.

2. W przypadku zmian w Wytycznych do kwalifikowalności wydatków i opóźnienia w dostosowaniu postanowień niniejszej procedury do wprowadzonych zmian, Wytyczne znajdują bezpośrednie zastosowanie.

§65.

Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia jej przez Zarząd spółki.