

DT.240.2.7.2025



Związek Gmin i Gospodarczo Wodociągów Polskie

Kwalifikacja Ekologiczna
EKOLIFE
GEM
MAJUSKIEJKwalifikacja Użytkownika
FAIR PLAY

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA: DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA ANTYWIRUSOWEGO DO PWIK SP. Z O.O. W ELKU WRAZ ZE SZKOLENIEM

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Suwalska 64; 19-300 Elk, mail: sekretariat@pwikelk.pl, tel. 87 621 84 00.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

2.1.1. Dostawa oprogramowania antywirusowego w formie podniesienia wersji oprogramowania antywirusowego z ESET PROTECT Essential ON-PREM na 100 stanowisk do wersji ESET PROTECT Enterprise na 100 stanowisk z przedłużeniem licencji na kolejne 3 lata do 06.06.2028 r. Zamawiający posiada obecnie licencję ESET PROTECT Essential ON-PREM o numerze 33C-S5T-VM.

Nowa licencja dostarczona przez Wykonawcę musi zawierać:

- 1) konsolę dostępną w chmurze. Ujednolicony interfejs platformy cyberbezpieczeństwa zapewniający widoczność i kontrolę sieci,
- 2) oprogramowanie antywirusowe,
- 3) ochronę przed atakami z sieci,
- 4) kontrolę dostępu do urządzeń,
- 5) ochronę anti-phishing,
- 6) ochronę przed ransmoware,
- 7) ochronę systemów serwerowych,
- 8) ochronę urządzeń mobilnych,
- 9) szyfrowanie dysków,
- 10) sandboxing w chmurze,
- 11) Extended Detection and Response.

2.1.2. Szkolenie ESET Client & Network Security Administrator, obejmujące pełną tematykę dostarczonego oprogramowania, dla dwóch administratorów, wskazanych przez Zamawiającego. Szkolenie musi odbyć się stacjonarnie w autoryzowanym przez producenta ESET polskim ośrodku szkoleniowym i umożliwić uzyskanie certyfikatu ESET Managed Client Security Professional. Koszt szkolenia dla dwóch osób, musi być ujęty w cenie oferty przez Wykonawcę. Szkolenie musi odbyć się nie później niż do 15 grudnia 2025 roku.

2.2. Zamawiający wymaga dostarczenia oprogramowania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@pwikelk.pl

2.3. Cała korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@pwikelk.pl z potwierdzeniem otrzymania wiadomości.



- 2.4. Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego, wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@pwikelk.pl nie później niż do dnia 12.05.2025 r. do godz. 12⁰⁰. Zamawiający umieści treść wyjaśnienia na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Zapytanie złożone po wyżej wymienionym terminie pozostanie bez odpowiedzi.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.7. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

3. TERMINY REALIZACJI ORAZ ROZLICZENIA:

- 3.1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od daty podpisania umowy.
- 3.2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy:
- 3.2.1. na dostawę oprogramowania antywirusowego - do 16.06.2025 r.
- 3.2.2. na szkolenie stacjonarne dla dwóch administratorów - do 15.12.2025 r.
- 3.3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbędzie się na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego, po uprzednim potwierdzeniu przez Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia (z możliwością wyznaczenia terminu szkolenia do 15.12.2025 r.) i po podpisaniu protokołu odbioru.
- 3.4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 3.5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 4.1. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 4.2. Cena oferty Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu rzetelnej, profesjonalnej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 4.3. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego pod adresem: 19-300 Elk, ul. Suwalska 64 w terminie do dnia **19.05.2025 r. do godz. 12⁰⁰**, w zamkniętej kopercie, opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opatrzonej tekstem:

OFERTA NA:

**DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA ANTYWIRUSOWEGO
DO PWIK SP. Z O.O. W ELKU
WRAZ ZE SZKOLENIEM**

(Nie otwierać przed dniem 19.05.2025 r.)

- 4.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 4.5. Oferta może być dostarczona osobiście, za pomocą poczty listem poleconym lub jako przesyłka kurierska. Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą poczty elektronicznej.
- 4.6. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Projekt umowy DT.240.2.7.2025 - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Zatwierdzam
PREZES Zarządu
Andrzej Sewastianowicz